

ภาคผนวก ข-6

เอกสารการตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ
(ผลน้ำสระว่ายน้ำ pH, Cl_2 ประจำวัน)

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สภามหาวิทยาลัย

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.0	-	✓	-	1 กก	-	-	-	6262	0		จุดสระ
2	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6279	17		
3	3.0	7.0	-	✓	-	1 กก	-	-	-	6279	0		จุดสระ
4	3.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6280	1		ล้างสระ
5	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6280	0		จุดสระ
6	7.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6285	5		
7	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6319	28		จุดสระ
8	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6313	0		ล้างสระ
9	3.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6338	26		จุดสระ
10	3.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6338	0		
11	3.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6350	12		จุดสระ
12	3.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6350	0		
13	3.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6350	0		จุดสระ, ล้างสระ
14	3.0	7.6	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6350	0		
15	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6354	4		จุดสระ
16	7.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6382	28		
17	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6382	0		ล้างสระ, จุดสระ
18	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6382	0		
19	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6400	18		จุดสระ
20	7.0	7.0	-	✓	-	10 กก	-	-	-	6400	0		
21	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6418	18		ล้างสระ, จุดสระ
22	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6418	0		
23	3.0	7.0	-	✓	-	1 กก	-	-	-	6433	15		จุดสระ
24	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6433	0		
25	1.0	7.0	-	✓	-	3 กก	-	-	-	6433	0		จุดสระ
26	1.5	7.0	-	✓	-	3 กก	-	-	-	6433	0		ล้างสระ
27	3.0	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6433	0		
28	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6433	0		จุดสระ
29	1.5	7.0	-	✓	-	2 กก	-	-	-	6445	12		
30	1.5	7.0	-	✓	-	1 กก	-	-	-	6446	0		จุดสระ
31	1.5	7.0	-	✓	-	3 กก	-	-	-	6446	0		

ตรวจสอบโดย

วันที่

1/2/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน Dcond sign

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										6445			
1	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	6445	0		ดูสระ
2	3.0	7.2	-	✓	-	1	-	-	-	6445	0		
3	3.0	7.2	-	✓	-	1	-	-	-	6446	0		ดูสระ
4	1.0	7.2	-	✓	-	10	-	-	-	6482	37		
5	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	6482	0		ดูสระ
6	3.0	7.2	-	✓	-	2	-	-	-	6505	23		ดูสระ
7	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6606	0		ดูสระ
8	3.0	7.0	-	✓	-	3m	-	-	-	6505	0		
9	3.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	6505	0		ดูสระ
10	3.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	6513	4		ดูสระ
11	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6513	0		ดูสระ
12	3.0	7.0	-	✓	-	3m	-	-	-	6513	0		
13	3.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	6513	0		ดูสระ
14	0.5	7.0	-	✓	-	3m	-	-	-	6513	0		
15	3.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	6546	33		ดูสระ, ว่างสระ
16	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6546	0		
17	1.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	6551	5		ดูสระ
18	3.0	7.0	-	✓	-	1m	-	-	-	6551	0		
19	0.0	7.0	-	✓	-	4m	-	-	-	6572	21		ดูสระ
20	1.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	6616	44		
21	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6616	0		ดูสระ
22	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6616	0		ดูสระ
23	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6617	1		ดูสระ
24	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6620	3		
25	0.5	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	6627	7		ดูสระ, ว่างสระ
26	3.0	7.0	-	✓	-	1m	-	-	-	6632	6		
27	1.0	7.0	-	✓	-	4m	-	-	-	6661	99		ดูสระ, ว่างสระ
28	0.5	7.0	-	✓	-	5m	-	-	-	6695	34		
29													
30													
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่ 03/03/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน Decondo Sign

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6695	0		จุดสระ
2	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6695	0		จุดสระ
3	3.0	7.0	-	/	-	5m	-	-	-	6695	0		จุดสระ
4	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6697	2		จุดสระ
5	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6697	0		จุดสระ
6	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6714	17		จุดสระ
7	1.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6738	24		จุดสระ
8	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6738	0		จุดสระ
9	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6759	21		จุดสระ
10	1.0	7.0	-	/	-	10m	-	-	-	6769	0		จุดสระ
11	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6769	0		จุดสระ
12	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6769	0		จุดสระ
13	1.0	7.0	-	/	-	4m	-	-	-	6778	19		จุดสระ
14	1.5	7.0	-	/	-	3m	-	-	-	6778	0		จุดสระ
15	3.0	7.0	-	/	-	5m	-	-	-	6778	0		จุดสระ
16	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6786	8		จุดสระ
17	3.0	7.0	-	/	-	1m	-	-	-	6786	0		จุดสระ
18	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6790	4		จุดสระ
19	0.5	7.0	-	/	-	4m	-	-	-	6795	5		จุดสระ
20	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6809	14		จุดสระ
21	0.5	7.0	-	/	-	4m	-	-	-	6809	0		จุดสระ
22	1.5	7.0	-	/	-	3m	-	-	-	6834	25		จุดสระ
23	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6834	0		จุดสระ
24	1.0	7.0	-	/	-	3m	-	-	-	6857	23		จุดสระ
25	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6888	31		จุดสระ
26	1.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6888	0		จุดสระ
27	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6915	27		จุดสระ
28	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	6915	0		จุดสระ
29	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6920	5		จุดสระ
30	3.0	7.0	-	/	-	10m	-	-	-	6930	10		จุดสระ
31	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6933	0		จุดสระ

ตรวจสอบโดย

วันที่ 1/4/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หน่วยงาน Donde sign

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.0	-	/	-	5 กก.	-	-	-	6937	4		พักสระ
2	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	6040	3		พักสระ
3	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	6083	43		พักสระ
4	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7012	29		พักสระ
5	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7012	0		พักสระ
6	1.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7015	6		พักสระ
7	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7026	8		
8	1.0	7.0	-	/	-	3 กก.	-	-	-	7034	9		พักสระ, ล้างสระ
9	3.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7043	9		
10	1.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7051	8		
11	3.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7058	7		พักสระ
12	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7067	9		พักสระ
13	1.5	7.0	-	/	-	8 กก.	-	-	-	7072	5		
14	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7091	19		ล้างสระ
15	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7098	7		พักสระ
16	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7105	7		
17	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7135	30		พักสระ
18	3.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7142	12		พักสระ
19	3.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7153	6		
20	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7160	7		ล้างสระ, พักสระ
21	3.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7164	4		
22	0.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7169	5		พักสระ
23	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7174	5		พักสระ
24	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7180	6		พักสระ
25	3.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7233	53		พักสระ
26	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7233	0		พักสระ
27	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7233	0		พักสระ
28	1.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7233	0		พักสระ
29	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7233	0		
30	3.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7233	0		พักสระ
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่ 1/5/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน DCondo Sign

รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7233	0		น้ำกรอง
2	0.5	7.0	-	-	✓	8m	-	-	-	7272	39		จุดสระ
3	0.5	7.0	-	/	-	5m	-	-	-	7272	0		
4	1.0	7.6	-	/	-	3m	-	-	-	7272	0		จุดสระ, น้ำกรอง
5	0.5	7.0	-	/	-	4m	-	-	-	7272	0		
6	0.5	7.0	-	✓	-	3m	-	-	-	7280	17		จุดสระ
7	1.0	7.0	-	✓	-	4m	-	-	-	7306	16		
8	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	7309	4		จุดสระ, น้ำกรอง
9	3.0	7.0	-	/	-	10m	-	-	-	7309	0		
10	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	7317	8		จุดสระ, น้ำกรอง
11	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7317	0		
12	3.0	7.0	-	/	-	5m	-	-	-	7317	0		จุดสระ
13	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	7317	0		น้ำกรอง
14	1.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	7317	0		จุดสระ
15	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	7317	0		
16	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	7317	0		จุดสระ
17	1.5	7.0	-	/	-	3m	-	-	-	7341	24		น้ำกรอง
18	3.0	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	7341	0		จุดสระ
19	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7341	0		น้ำกรอง
20	3.0	7.0	-	/	-	3m	-	-	-	7343	2		จุดสระ
21	3.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7346	3		น้ำกรอง
22	1.5	7.0	-	/	-	3m	-	-	-	7349	3		จุดสระ
23	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	7352	3		
24	1.5	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	7354	2		จุดสระ, น้ำกรอง
25	1.5	7.0	-	/	-	2m	-	-	-	7397	43		
26	1	7.0	-	/	-	10m	-	-	-	7397	0		จุดสระ
27	3.0	7.0	-	✓	-	1m	-	-	-	7410	17		
28	3.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	7415	5		น้ำกรอง, จุดสระ
29	3.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	7420	5		
30	3.0	7.0	-	✓	-	2m	-	-	-	7425	5		จุดสระ
31	3.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	7429	4		น้ำกรอง

ตรวจสอบโดย

วันที่ 1/6/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หน่วยงาน D condo slyn

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	7.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7429	3		จุดสระ
2	7.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7432	1		
3	7.0	7.0	-	/	-	4 กก.	-	-	-	7433	3		จุดสระ
4	7.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7436	7		ล้างสระ
5	8.0	7.0	-	/	-	6 กก.	-	-	-	7445	0		จุดสระ
6	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7445	0		
7	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7445	0		จุดสระ
8	7.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7449	4		ล้างสระ
9	1.0	7.0	-	/	-	5 กก.	-	-	-	7455	6		จุดสระ
10	7.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7455	0		
11	7.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7456	0		จุดสระ, ว่าง
12	7.0	7.0	-	/	-	3 กก.	-	-	-	7465	0		
13	7.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	7466	0		จุดสระ
14	7.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7458	0		ล้างสระ
15	7.0	7.0	-	✓	-	2 กก.	-	-	-	7465	7		จุดสระ
16	7.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7477	12		ล้างสระ
17	7.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7481	4		จุดสระ
18	7.0	7.0	-	✓	-	2 กก.	-	-	-	7483	2		
19	8.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7483	0		จุดสระ
20	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7498	15		ล้างสระ
21	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7500	2		จุดสระ
22	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7500	0		
23	7.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7600	0		จุดสระ
24	7.0	7.0	-	/	-	1 กก.	-	-	-	7516	18		ล้างสระ
25	7.0	7.0	-	✓	-	-	-	-	-	7526	8		จุดสระ
26	1.0	7.0	-	✓	-	5 กก.	-	-	-	7535	9		
27	7.0	7.0	-	/	-	-	-	-	-	7638	3		จุดสระ
28	1.5	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7539	1		
29	7.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7554	15		จุดสระ
30	8.0	7.0	-	/	-	2 กก.	-	-	-	7560	6		
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่ 21/8/69

ภาคผนวก ข-7

บันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำ

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน...
 นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด ซายอน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนล
1/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	44	36		
		B	55	40		
		C	60	32		
		D	46	19		
	รวม		205	127	3	3
	14.00 - 15.00 น.	A	35	33		
		B	43	33		
		C	43	24		
		D	44	13		
	รวม		165	113	14	2
	18.00 - 19.00 น.	A	38	33		
		B	53	33		
		C	47	27		
		D	46	15		
	รวม		184	109	4	2
	21.00 - 22.00 น.	A	45	30		
		B	60	28		
		C	45	30		
		D	53	12		
	รวม		203	100	10	1
	03.00 - 04.00 น.	A	52	34		
		B	68	36		
		C	63	36		
		D	53	16		
	รวม		236	127	0	0

ลงชื่อ

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน...
 นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด ซายอน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนล
2/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	46	33		
		B	53	34		
		C	54	27		
		D	50	15		
	รวม		203	109	9	3
	14.00 - 15.00 น.	A	42	31		
		B	46	30		
		C	46	24		
		D	43	16		
	รวม		177	101	2	3
	18.00 - 19.00 น.	A	41	32		
		B	51	36		
		C	47	25		
		D	46	14		
	รวม		185	106	8	1
	21.00 - 22.00 น.	A	48	32		
		B	50	29		
		C	60	30		
		D	46	12		
	รวม		206	103	2	3
	03.00 - 04.00 น.	A	52	34		
		B	67	36		
		C	62	35		
		D	53	16		
	รวม		234	127	0	0

ลงชื่อ

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน...
 นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด ซายอน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนล
3/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	48	34		
		B	60	40		
		C	63	28		
		D	48	15		
	รวม		219	117	7	3
	14.00 - 15.00 น.	A	41	30		
		B	55	31		
		C	47	25		
		D	45	15		
	รวม		199	101	8	2
	18.00 - 19.00 น.	A	46	32		
		B	56	30		
		C	46	25		
		D	50	13		
	รวม		198	100	20	3
	21.00 - 22.00 น.	A	44	30		
		B	52	34		
		C	59	28		
		D	51	14		
	รวม		206	106	0	6
	03.00 - 04.00 น.	A	53	32		
		B	68	35		
		C	65	36		
		D	54	16		
	รวม		241	119	0	0

ลงชื่อ

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน...
 นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด ซายอน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนล
4/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	38	33		
		B	47	35		
		C	56	25		
		D	46	14		
	รวม		187	107	2	3
	14.00 - 15.00 น.	A	35	29		
		B	41	29		
		C	49	24		
		D	43	15		
	รวม		168	97	12	3
	18.00 - 19.00 น.	A	40	29		
		B	43	27		
		C	43	25		
		D	39	16		
	รวม		165	97	8	2
	21.00 - 22.00 น.	A	48	33		
		B	60	33		
		C	57	24		
		D	49	17		
	รวม		214	107	2	6
	03.00 - 04.00 น.	A	53	34		
		B	68	35		
		C	63	34		
		D	60	14		
	รวม		244	119	0	0

ลงชื่อ

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือนมิ.ย. ๖๖/๖๖

นิคมอุตสาหกรรมชุด คีคอนโค ซาฮน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนส
5/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	37	30		
		B	54	30		
		C	54	29		
		D	57	76		
	รวม		796	104	0	0
	14.00 - 15.00 น.	A	38	30		
		B	49	27		
		C	39	21		
		D	41	17		
	รวม		167	95	1	9
	18.00 - 19.00 น.	A	36	27		
		B	50	30		
		C	37	26		
		D	35	79		
	รวม		760	107	6	2
	21.00 - 22.00 น.	A	46	32		
		B	57	29		
		C	57	26		
		D	46	16		
	รวม		206	103	9	5
	03.00 - 04.00 น.	A	54	32		
		B	70	35		
		C	66	33		
		D	56	16		
	รวม		246	116	0	0

ลงชื่อ พล (หม)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือนมิ.ย. ๖๖/๖๖

นิคมอุตสาหกรรมชุด คีคอนโค ซาฮน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนส
5/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	46	39		
		B	59	37		
		C	67	32		
		D	47	79		
	รวม		207	115	4	7
	14.00 - 15.00 น.	A	38	36		
		B	51	35		
		C	50	26		
		D	42	17		
	รวม		181	114	6	2
	18.00 - 19.00 น.	A				
		B				
		C				
		D				
	รวม					
	21.00 - 22.00 น.	A	49	31		
		B	60	32		
		C	50	26		
		D	53	16		
	รวม		212	95	0	6
	03.00 - 04.00 น.	A	53	33		
		B	71	36		
		C	68	35		
		D	59	16		
	รวม		251	120	0	0

ลงชื่อ พล (หม)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือนมิ.ย. ๖๖/๖๖

นิคมอุตสาหกรรมชุด คีคอนโค ซาฮน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนส
7/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	48	35		
		B	62	36		
		C	65	32		
		D	57	76		
	รวม		226	179	0	3
	14.00 - 15.00 น.	A	49	30		
		B	50	33		
		C	48	28		
		D	43	18		
	รวม		181	109	2	2
	18.00 - 19.00 น.	A	36	32		
		B	48	28		
		C	53	28		
		D	47	78		
	รวม		795	106	4	2
	21.00 - 22.00 น.	A	48	32		
		B	59	30		
		C	54	29		
		D	50	13		
	รวม		211	104	3	1
	03.00 - 04.00 น.	A	53	34		
		B	70	35		
		C	71	36		
		D	60	16		
	รวม		254	121	0	0

ลงชื่อ พล (หม) (BM / ABM)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือนมิ.ย. ๖๖/๖๖

นิคมอุตสาหกรรมชุด คีคอนโค ซาฮน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคเนส
8/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	37	27		
		B	54	37		
		C	52	27		
		D	45	76		
	รวม		190	103	0	0
	14.00 - 15.00 น.	A	33	30		
		B	49	28		
		C	46	22		
		D	42	17		
	รวม		170	97	0	0
	18.00 - 19.00 น.	A	43	32		
		B	48	37		
		C	38	23		
		D	38	15		
	รวม		167	107	70	1
	21.00 - 22.00 น.	A	47	38		
		B	59	36		
		C	59	27		
		D	49	18		
	รวม		194	118	6	3
	03.00 - 04.00 น.	A	51	35		
		B	69	36		
		C	68	34		
		D	60	16		
	รวม		248	121	0	0

ลงชื่อ พล (หม) 8/6/69

ตารางการจดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือน...สิงหาคม

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
9/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	41	30		
		B	51	35		
		C	61	32		
		D	44	18		
	รวม		197	115	0	1
	14.00 - 15.00 น.	A	38	31		
		B	49	33		
		C	43	26		
		D	34	16		
	รวม		164	106	10	4
	18.00 - 19.00 น.	A	39	31		
		B	47	32		
		C	48	29		
		D	39	15		
	รวม		171	101	1	2
	21.00 - 22.00 น.	A	45	36		
		B	60	32		
		C	49	30		
		D	47	18		
	รวม		201	116	0	4
	03.00 - 04.00 น.	A	57	35		
		B	69	36		
		C	68	34		
		D	60	76		
	รวม		248	127	0	0

ลงชื่อ... สิงห์ ๑๑/๖/๖๙

ตารางการจดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือน...สิงหาคม

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
10/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	47	33		
		B	58	33		
		C	59	27		
		D	39	17		
	รวม		203	110	4	2
	14.00 - 15.00 น.	A	33	31		
		B	51	31		
		C	54	23		
		D	31	16		
	รวม		169	101	8	1
	18.00 - 19.00 น.	A	36	33		
		B	50	31		
		C	47	24		
		D	39	14		
	รวม		172	102	2	9
	21.00 - 22.00 น.	A	42	32		
		B	61	33		
		C	50	30		
		D	49	18		
	รวม		202	113	2	4
	03.00 - 04.00 น.	A	52	36		
		B	70	36		
		C	69	35		
		D	60	77		
	รวม		251	124	0	0

ลงชื่อ... 11/6

ตารางการจดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือน...สิงหาคม

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
11/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	45	30		
		B	55	33		
		C	57	25		
		D	45	14		
	รวม		202	102	8	3
	14.00 - 15.00 น.	A	38	30		
		B	50	30		
		C	40	25		
		D	36	13		
	รวม		164	98	6	2
	18.00 - 19.00 น.	A	40	28		
		B	52	29		
		C	42	28		
		D	39	15		
	รวม		173	100	2	1
	21.00 - 22.00 น.	A	42	32		
		B	68	39		
		C	58	29		
		D	55	17		
	รวม		223	109	4	3
	03.00 - 04.00 น.	A	54	36		
		B	73	37		
		C	70	34		
		D	61	76		
	รวม		258	183	0	0

ลงชื่อ... 11/6

ตารางการจดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือน...สิงหาคม

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
12/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	43	35		
		B	57	32		
		C	58	24		
		D	47	16		
	รวม		205	107	1	1
	14.00 - 15.00 น.	A	34	31		
		B	49	30		
		C	47	23		
		D	40	15		
	รวม		170	99	0	2
	18.00 - 19.00 น.	A	41	31		
		B	47	29		
		C	46	27		
		D	44	15		
	รวม		178	102	5	2
	21.00 - 22.00 น.	A	44	36		
		B	60	29		
		C	54	30		
		D	50	15		
	รวม		208	110	4	2
	03.00 - 04.00 น.	A	61	35		
		B	76	37		
		C	72	35		
		D	62	16		
	รวม		271	123	0	0

ลงชื่อ... 11/6 (BM) ABM

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถคันเช่า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

นิติบุคคลอาคารชุด คีตคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
13/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	46	38		
		B	65	34		
		C	67	36		
		D	51	18		
	รวม		229	126	3	1
	14.00 - 15.00 น.	A	57	31		
		B	52	37		
		C	57	32		
		D	37	17		
	รวม		197	117	2	7
	18.00 - 19.00 น.	A	40	32		
		B	60	29		
		C	43	29		
		D	43	16		
	รวม		186	106	7	5
	21.00 - 22.00 น.	A	43	32		
		B	15	29		
		C	56	26		
		D	48	16		
	รวม		162	103	2	3
	03.00 - 04.00 น.	A	51	36		
		B	72	35		
		C	70	35		
		D	59	16		
	รวม		252	122	0	0

ลงชื่อ: [Signature]

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถคันเช่า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

นิติบุคคลอาคารชุด คีตคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
14/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	54	36		
		B	64	36		
		C	63	37		
		D	54	16		
	รวม		235	125	2	2
	14.00 - 15.00 น.	A	24	29		
		B	46	34		
		C	47	33		
		D	51	17		
	รวม		168	113	3	0
	18.00 - 19.00 น.	A	41	32		
		B	57	33		
		C	33	32		
		D	43	16		
	รวม		174	113	5	3
	21.00 - 22.00 น.	A	48	32		
		B	64	36		
		C	57	33		
		D	50	15		
	รวม		219	120	4	2
	03.00 - 04.00 น.	A	55	34		
		B	72	36		
		C	69	35		
		D	58	16		
	รวม		254	121	0	0

ลงชื่อ: [Signature]

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถคันเช่า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

นิติบุคคลอาคารชุด คีตคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
15/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	42	28		
		B	50	29		
		C	56	30		
		D	42	15		
	รวม		190	102	2	1
	14.00 - 15.00 น.	A	36	27		
		B	52	33		
		C	50	29		
		D	30	15		
	รวม		168	104	7	2
	18.00 - 19.00 น.	A	41	30		
		B	50	33		
		C	49	28		
		D	35	13		
	รวม		175	104	7	2
	21.00 - 22.00 น.	A	48	27		
		B	61	34		
		C	63	33		
		D	45	17		
	รวม		217	111	1	6
	03.00 - 04.00 น.	A	51	35		
		B	71	34		
		C	70	36		
		D	60	16		
	รวม		252	121	0	0

ลงชื่อ: [Signature]

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถคันเช่า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

นิติบุคคลอาคารชุด คีตคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
16/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	41	30		
		B	50	30		
		C	54	28		
		D	46	16		
	รวม		191	104	5	4
	14.00 - 15.00 น.	A	30	28		
		B	45	31		
		C	45	24		
		D	37	16		
	รวม		157	99		
	18.00 - 19.00 น.	A	37	37		
		B	50	30		
		C	46	28		
		D	37	16		
	รวม		170	131	4	2
	21.00 - 22.00 น.	A	45	38		
		B	52	34		
		C	52	34		
		D	51	12		
	รวม		200	122	4	4
	03.00 - 04.00 น.	A	52	36		
		B	70	34		
		C	70	35		
		D	58	16		
	รวม		250	121	0	0

ลงชื่อ: [Signature]

นิติบุคคลอาคารชุด คีคอนโด ชาโยน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
17/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	33	31		
		B	53	32		
		C	56	31		
		D	42	15		
	รวม		184	109	3	3
	14.00 - 15.00 น.	A	36	30		
		B	46	33		
		C	48	29		
		D	33	14		
	รวม		163	104	2	3
	18.00 - 19.00 น.	A	43	33		
		B	56	34		
		C	49	28		
		D	34	13		
	รวม		179	107	4	3
	21.00 - 22.00 น.	A	45	32		
		B	59	33		
		C	59	32		
		D	42	14		
	รวม		205	116	4	3
	03.00 - 04.00 น.	A	51	35		
		B	40	39		
		C	16	36		
		D	53	16		
	รวม		240	126	0	0

ลงชื่อ

Pl

นิติบุคคลอาคารชุด คีคอนโด ชาโยน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
18/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	42	31		
		B	50	33		
		C	53	29		
		D	49	14		
	รวม		194	107	3	
	14.00 - 15.00 น.	A	29	28		
		B	46	32		
		C	46	29		
		D	39	13		
	รวม		162	102	1	
	18.00 - 19.00 น.	A	47	37		
		B	46	35		
		C	45	35		
		D	39	14		
	รวม		177	121	7	
	21.00 - 22.00 น.	A	46	34		
		B	56	33		
		C	56	36		
		D	48	15		
	รวม		206	123	0	
	03.00 - 04.00 น.	A	52	36		
		B	72	40		
		C	70	35		
		D	57	16		
	รวม		251	127	0	

ลงชื่อ

Plk m

นิติบุคคลอาคารชุด คีคอนโด ชาโยน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
19/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	33	32		
		B	51	34		
		C	56	30		
		D	42	14		
	รวม		187	110	2	1
	14.00 - 15.00 น.	A	31	29		
		B	48	31		
		C	48	30		
		D	32	13		
	รวม		163	103	4	3
	18.00 - 19.00 น.	A	36	34		
		B	50	35		
		C	42	32		
		D	34	15		
	รวม		162	116	5	4
	21.00 - 22.00 น.	A	51	34		
		B	56	32		
		C	56	31		
		D	49	17		
	รวม		212	114	6	2
	03.00 - 04.00 น.	A	56	34		
		B	73	39		
		C	71	37		
		D	60	16		
	รวม		260	126	0	0

ลงชื่อ

Plk (mm)

(BM / ABM)

นิติบุคคลอาคารชุด คีคอนโด ชาโยน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
20/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	47	32		
		B	64	36		
		C	65	33		
		D	44	18		
	รวม		220	119	11	
	14.00 - 15.00 น.	A	35	33		
		B	53	33		
		C	50	31		
		D	40	18		
	รวม		178	115	3	
	18.00 - 19.00 น.	A	48	34		
		B	62	35		
		C	57	28		
		D	46	18		
	รวม		213	115	4	
	21.00 - 22.00 น.	A	45	34		
		B	64	33		
		C	61	30		
		D	45	18		
	รวม		215	115	8	
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	73	39		
		C	70	37		
		D	59	16		
	รวม		258	127	0	

ลงชื่อ

Plk m

(BM / ABM)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถลิ้นเขี้ยว ประจำเดือน สิงหาคม ๒๐๒๑

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคอัพ
21/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	54	35		
		B	67	39		
		C	65	33		
		D	50	17		
	รวม		236	124	10	7
	14.00 - 15.00 น.	A	43	32		
		B	58	39		
		C	59	32		
		D	46	16		
	รวม		206	119	3	0
	18.00 - 19.00 น.	A	40	33		
		B	59	35		
		C	57	33		
		D	43	13		
	รวม		204	119	3	0
	21.00 - 22.00 น.	A	46	29		
		B	60	37		
		C	57	31		
		D	56	16		
	รวม		219	113	3	5
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	73	39		
		C	70	37		
		D	59	76		
	รวม		258	127	0	0

ลงชื่อ: [Signature]

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถลิ้นเขี้ยว ประจำเดือน สิงหาคม ๒๐๒๑

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคอัพ
22/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	45	26		
		B	57	36		
		C	62	27		
		D	44	16		
	รวม		208	105	3	0
	14.00 - 15.00 น.	A	31	23		
		B	46	33		
		C	51	24		
		D	37	19		
	รวม		165	103	4	0
	18.00 - 19.00 น.	A	39	36		
		B	57	36		
		C	50	29		
		D	39	17		
	รวม		185	108	3	1
	21.00 - 22.00 น.	A	49	31		
		B	65	33		
		C	61	31		
		D	49	17		
	รวม		224	112	1	3
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	73	39		
		C	70	37		
		D	60	76		
	รวม		259	127	0	0

ลงชื่อ: [Signature]

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถลิ้นเขี้ยว ประจำเดือน สิงหาคม ๒๐๒๑

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคอัพ
23/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	41	27		
		B	64	34		
		C	60	26		
		D	47	16		
	รวม		213	105	2	2
	14.00 - 15.00 น.	A	39	27		
		B	49	30		
		C	59	23		
		D	37	19		
	รวม		185	99	2	3
	18.00 - 19.00 น.	A	40	33		
		B	57	32		
		C	52	22		
		D	42	19		
	รวม		191	106	2	5
	21.00 - 22.00 น.	A	42	32		
		B	62	35		
		C	64	40		
		D	59	19		
	รวม		227	126	2	2
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	73	39		
		C	70	37		
		D	59	76		
	รวม		258	127	0	0

ลงชื่อ: [Signature] (BM / ABM)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการรถลิ้นเขี้ยว ประจำเดือน สิงหาคม ๒๐๒๑

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิคอัพ
24/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	45	30		
		B	56	37		
		C	57	29		
		D	48	15		
	รวม		206	111	5	3
	14.00 - 15.00 น.	A	32	25		
		B	49	34		
		C	44	30		
		D	35	10		
	รวม		160	104	2	2
	18.00 - 19.00 น.	A	37	32		
		B	53	34		
		C	50	33		
		D	49	19		
	รวม		189	118	1	4
	21.00 - 22.00 น.	A	46	36		
		B	64	35		
		C	59	27		
		D	49	17		
	รวม		218	115	7	3
	03.00 - 04.00 น.	A	53	35		
		B	70	39		
		C	70	36		
		D	60	76		
	รวม		253	126	0	0

ลงชื่อ: [Signature] (BM / ABM)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน สิงหาคม 2561

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
25/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	48	32		
		B	52	34		
		C	65	27		
		D	48	16		
	รวม		213	109	2	
	14.00 - 15.00 น.	A	34	26		
		B	51	30		
		C	51	31		
		D	39	19		
	รวม		175	106	3	
	18.00 - 19.00 น.	A	41	33		
		B	49	32		
		C	44	28		
		D	43	20		
	รวม		177	112	2	
	21.00 - 22.00 น.	A	42	38		
		B	60	32		
		C	60	29		
		D	56	17		
	รวม		220	119	6	
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	74	39		
		C	71	37		
		D	57	26		
	รวม		260	127	0	

ลงชื่อ Pak /

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน สิงหาคม 2561

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
26/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	50	31		
		B	56	35		
		C	60	26		
		D	46	18		
	รวม		212	110	2	6
	14.00 - 15.00 น.	A	36	34		
		B	49	30		
		C	53	24		
		D	39	16		
	รวม		177	104	5	2
	18.00 - 19.00 น.	A	37	35		
		B	54	36		
		C	43	26		
		D	45	15		
	รวม		179	112	3	4
	21.00 - 22.00 น.	A	49	32		
		B	69	25		
		C	61	31		
		D	53	14		
	รวม		232	112	3	2
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	74	39		
		C	71	37		
		D	57	26		
	รวม		260	127	0	0

ลงชื่อ Pak

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน สิงหาคม 2561

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
27/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	50	37		
		B	63	38		
		C	67	35		
		D	51	18		
	รวม		231	128	6	
	14.00 - 15.00 น.	A	40	34		
		B	52	34		
		C	56	32		
		D	46	19		
	รวม		194	119	5	
	18.00 - 19.00 น.	A	44	30		
		B	59	34		
		C	55	29		
		D	49	14		
	รวม		208	107	5	
	21.00 - 22.00 น.	A	46	26		
		B	61	31		
		C	66	26		
		D	59	14		
	รวม		232	96	4	
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	74	39		
		C	71	37		
		D	57	26		
	รวม		260	127	0	

ลงชื่อ Pak mm (BM / ABM)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าที่ ประจำเดือน สิงหาคม 2561

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซายน์

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สระว่ายน้ำ	ฟิตเนส
28/6/69	09.00 - 10.00 น.	A	54	40		
		B	71	33		
		C	74	34		
		D	60	17		
	รวม		259	124	3	3
	14.00 - 15.00 น.	A	43	37		
		B	52	33		
		C	60	28		
		D	48	19		
	รวม		210	117	4	0
	18.00 - 19.00 น.	A	46	33		
		B	55	31		
		C	61	31		
		D	50	17		
	รวม		212	112	5	3
	21.00 - 22.00 น.	A	50	32		
		B	61	35		
		C	68	28		
		D	57	17		
	รวม		236	112	3	3
	03.00 - 04.00 น.	A	56	35		
		B	74	39		
		C	71	37		
		D	60	26		
	รวม		261	127	0	0

ลงชื่อ Pak mm

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซาฮอน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิตเนส
6/1-29/6/69	09:00 - 10:00 น.	A	47	31		
		B	52	33		
		C	65	27		
		D	52	17		
	รวม		216	108	2	1
	14:00 - 15:00 น.	A	31	29		
		B	30	32		
		C	54	23		
		D	40	15		
	รวม		145	99	2	1
	18:00 - 19:00 น.	A	39	27		
		B	56	38		
		C	58	26		
		D	49	15		
	รวม		202	99	14	6
	21:00 - 22:00 น.	A	55	28		
		B	63	36		
		C	67	29		
		D	58	16		
	รวม		243	109	5	3
	03:00 - 04:00 น.	A	53	35		
		B	63	39		
		C	67	37		
		D	59	76		
	รวม		235	127	0	0

ลงชื่อ..... 30/6/69 (กม) (BM / ABM)

ตารางการจัดบันทึกจำนวนรถในอาคาร และจำนวนผู้ใช้บริการกลับเข้าสู่ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ซาฮอน

วันที่	เวลา	อาคาร	จำนวนรถที่จอด		จำนวนผู้ใช้บริการ	
			รถยนต์	รถจักรยานยนต์	สะพานน้ำ	พิตเนส
69/6/63	09:00 - 10:00 น.	A	36	34		
		B	49	40		
		C	52	21		
		D	32	23		
	รวม				5	5
	14:00 - 15:00 น.	A	44	30		
		B	60	15		
		C	47	16		
		D	41	30		
	รวม				0	3
	18:00 - 19:00 น.	A	52	54		
		B	70	18		
		C	57	23		
		D	32	12		
	รวม				8	2
	21:00 - 22:00 น.	A	55	34		
		B	46	38		
		C	49	36		
		D	50	35		
	รวม				0	0
	03:00 - 04:00 น.	A	52	40		
		B	74	35		
		C	72	16		
		D	54	40		
	รวม				9	0

ลงชื่อ..... (กม) (BM / ABM)

ภาคผนวก ข-8

สัญญาการจัดแมลง

สัญญาบริการจัดแมลง

สัญญานับเป็นำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ชายน์ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ชายน์
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิทซอย 5 (เชียงใหม่-ลำปาง) ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ 092-979-8936
โดย บริษัทพลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวสาธิต์ สงสังข์
ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

- ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการกำจัดแมลง
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้
- ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ ดี คอนโด ชายน์
ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิทซอย 5 (เชียงใหม่-ลำปาง) ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
พื้นที่บริการ * ทั้งโครงการ
เฉพาะบริเวณ
- ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2569
- ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 23,540 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวม
ค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,540 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ผู้ว่าจ้างรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอาหารเครื่องดื่ม และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและค่าโงของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการงานที่ผู้ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ไม่กำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาที่ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ผู้ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกไปส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแบบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

- 2.3 ในกรณีที่ว่าจ้างเห็นว่าการพัฒนาประเพณีดินไม่เหมาะสม หรือขาดความบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแล้วแต่ตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์เสริมการในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง
- 2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทันทีที่ตกลงกันได้โดยสัญญา
- 2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาแต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย
- 2.8 ผู้รับจ้างจะอาจตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่จ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และหรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นใดไปได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้ ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มีได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหนี้ละตามสัญญา
- ผู้รับจ้างยังต้องรับโน้มน้าวคิด และรวมค่าบริหารราคาความผิดพลาดประมาณเดือนของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

- 2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ และนำ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญา
- นี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาของผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ
- 2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา และหรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายรวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และหรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

- 2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาผูกฝ่าย รวมถึงพนักงานของผู้สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการ รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้
- 2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และหรือส่งต่อผู้เพื่อใช้ในการให้บริการวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่แจ้งแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญาที่กำหนด และผู้รับจ้างตกลงให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- 2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่าการผิดใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บริการวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ
- 2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม ผู้สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด
- 2.10.2.4 ผู้สัญญาผูกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่ากำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของผู้สัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบราคาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นหรือองค์กรต่าง ๆ หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวครบถ้วนสิ้นใน 15 วันโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อการปกปิดภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบเนื่องจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาที่ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

- 2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชดด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากการผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้ว่าดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาข้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นหรือองค์กร หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในการทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวครบถ้วนสิ้นใน 15 วันโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้ในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบเนื่องจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- 2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญาเท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดจนระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามิใช่เป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยผู้สัญญาตกลงให้จำนวนค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้ ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในแต่ละปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงให้พ้นหนึ่งเดือนเต็ม 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสี่ยงภัย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และหรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออุปกรณ์สถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นการทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือจากการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว และหรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างใดอย่างใดก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาความเสียหายส่วนที่มิใช่ของลูกจ้างบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่เข้มงวดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนที่ต่ำกว่า ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการตามที่เหมาะสมกับงานที่เกี่ยวข้องกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา เพื่อให้มีความคุ้มครองเด็กจากการทำงานล่วงเวลาหรือจิตใจทางทุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

ผู้สัญญาผูกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ ผู้สัญญาผูกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

- 7.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามที่ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนึ่งผิดดังกล่าวเป็นการจงใจบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นเหตุให้สัญญาเลิกทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยฝ่ายผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยแทน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

- 7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการต่างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของการบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทางตาม

8.1 ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญา เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญา หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทางตาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงผู้สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญา ไม่ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่ผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรืออยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ก) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อส่งพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญา หรือแจ้งเตือนเพื่อให้รักษายับปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญา หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ผู้สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งไปไม่ได้ เพราะผู้สัญญาฝ่ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายที่ดี หรือส่งไปไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ระบุไว้วันก็ให้ถือว่าผู้สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากผู้สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ผู้สัญญาได้ไว้ตามสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างที่ดีหรือผู้ว่าจ้างที่ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรือภัยพิบัติ หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมดยกเว้นบางส่วนได้ในกรณีที่เกิดขึ้นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างไรก็ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของผู้สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อผู้สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่างผู้สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญาที่มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้สัญญาจะได้ออกมาให้ป็นประจักษ์

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

LG-30.09.2022

LG-30.09.2022

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 001/06/2569

สัญญาบริการกำจัดมูล

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด สิคอนโด ซายน์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2569 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ซายน์

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิทซอย 1 (เชียงใหม่-ลำปาง) ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ 092-979-8936

โดย บริษัทพลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวสวณีย์ สงสังข์

ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนวนับสัญญา

ผู้รับจ้าง : บริษัท พีเอ ทัพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 190/141 หมู่ 8 ตำบลไชยสถาน อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140 โทรศัพท์ 095-7899526 โทรสาร อีเมล

โดย -

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนวนับสัญญา

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการกำจัดมูล
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 - 3 แนวนับสัญญา

ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ ดี คอนโด ซายน์
ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิทซอย 1 (เชียงใหม่-ลำปาง) ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
พื้นที่บริการ ☒ ทั้งโครงการ ☐ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

LG-2025.09.02

LG-2025.09.02

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีความผูกพันตามกฎหมาย ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีความผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ ผู้สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของผู้สัญญา และส่งต่อในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญาให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ ผู้สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างผู้สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

สัญญาให้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นถูกต้องตรงตามประสงค์ทุกประการ จึงได้ลง
ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



LG-2025.09.02

LG-2025.09.02

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2
หน้า 1 จาก 7 หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2
หน้า 2 จาก 7 หน้า

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

- 1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ผู้ว่าจ้างลงรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคามาตรฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม คำวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและค่าใช้ของวัสดุผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ
- 1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ ๖ (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการชำระเงินตามบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาการยื่นเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน
- หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น
- 1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเนื่องจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้ทันที
- 1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญาให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญาแล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญาได้ ใต้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ แข็งแรง และมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพของงานที่ผู้ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด
- 2.2 ในการทำงานที่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแบบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

LG-30.09.2022

LG-30.09.2022

- 2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง
- 2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ผู้ว่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ตกลงกันในสัญญา
- 2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญาแต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย
- 2.8 ผู้รับจ้างจะเอาความตามสัญญานี้ทั้งหมดยกหรือบางส่วนไปอ้างข้งให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้ ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่ได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นจากความสัญญา ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ
- 2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ที่มาจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ และนำ ให้คำปรึกษา ด้านการขาดและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้าง ที่มาจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ
- 2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่ต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของผู้สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และหรือส่งผู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งข้างของข้อมูลก่อน หรือจะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญาที่กำหนด และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่าการเปิดเผย การปฏิบัติตามนี้ ผู้สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในการนี้ผู้สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม ผู้สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงสงวน ครอบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 ผู้สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในการนี้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบบรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิที่จะฟ้องร้องผู้จ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญา นี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้จ้างต้องรับผิดชอบเนื่องจากผลของการฟ้องร้องจากผู้จ้าง อันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้รับจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากผลผิดสิทธิหรือกล่าวหาของผู้สัญญาในทุกประการ ในการนี้ผู้จ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแพ่ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอื่นเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้จ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัตถุประสงค์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานของผู้จ้างภายใต้สัญญานี้จะเป็นทรัพย์สินที่ขอร่วมด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากการผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสียสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบบรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้จ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิที่จะฟ้องร้องผู้จ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัตถุประสงค์นี้ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในการทำงานของผู้จ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้จ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้จ้างที่ผู้จ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้จ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้จ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากผลผิดสิทธิหรือกล่าวหาของผู้สัญญาในทุกประการ โดยในการนี้ผู้จ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแพ่ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอื่นเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้จ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำหรือมอบหรือระบุว่าเป็น “ความลับ” หรือไม่ ที่ได้มาจากการหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้จ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญาที่กำหนด และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และหรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้จ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยผู้สัญญาตกลงให้ดำเนินการค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้จ้างต้องชำระในแต่ละปฏิทินนี้ให้คำนวณตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้ทั้งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหาย

ในการนี้ผู้รับจ้าง และหรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จ้าง พนักงานของผู้จ้าง หรือบุคคลที่ก่อคดี หรืออุปกรณ์เฉพาะที่ใช้บริการ ไม่กระทำโดยไม่จงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นการทำในทางการทำงานหรือนอกเหนือจากการทำงาน ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญา โดยผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว และหรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไร้ขีดจำกัด ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้จ้างที่จะเรียกร้องบรรดาความเสียหายส่วนที่เกินยอดจากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิการเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการที่ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา เพื่อให้มีความคุ้มครองเด็กจากการทำงานล่วงเวลาเกินหรือจัดให้งานหนักเกิน หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในการนี้ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้จ้างประสงค์ต่อสัญญาให้เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาที่ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา นี้ และเมื่อผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกทันทีที่มีผลครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้จ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้จ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้จ้างตกลงชำระค่าบริการค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้จ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้จ้างจำนวนส่วนของการบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทางกฎหมาย

8.1 ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้สัญญาฉบับนี้ระบุในสัญญา เป็นภูมิตำแหน่งเฉพาะของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญา หรือบรรดาหนังสือติดต่อทางหนังสือจดหมาย หนังสือบอกกล่าวทางกฎหมาย หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงผู้สัญญาตามที่อยู่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยไปรษณีย์ไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่ผู้รับจ้างส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังนายณฐพร เตมีรักษ์ หรือผู้ถือการณิกสิทธิ์ (อีเมล) ของผู้สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือว่าส่งเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อส่งห้วงระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญา หรือแจ้งเตือนเพื่อให้ฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญา หรือเพื่อแจ้งให้ฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ผู้สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ ไม่ใช่มิต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งไปไม่ได้ เพราะผู้สัญญาฝ่ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรืออยู่หรือออกไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือถอนเป็นหนังสือให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งไปไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้วันที่ให้ถือว่าผู้สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่รายที่อยู่อยู่ในระหว่างที่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ผู้สัญญาฝ่ายใดที่รับตามสัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างกีดหรือผู้จ้างกีด ไม่ก่อวินาศกรรมตามสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การก่อกวน การก่อกวนของชาติต่างชาติด การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อันอาจจากการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรือข้อกีดกัน หรือข้ออื่น ๆ

9.2 ผู้จ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนใดในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างไรก็ตามไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของผู้สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายที่ปรากฏในสัญญาเหล่านี้โดยให้ถือว่าผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายหรือตัวแทนทั้งสองฝ่ายจากการเจรจา การรับรอง และการรับรอง หรือการประกาศใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้ขึ้นก่อนวันที่สัญญา มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้สัญญาจะตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ผู้สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงนามโดยผู้สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีความผูกพันตามกฎหมาย ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีความผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ ผู้สัญญาดังกล่าวทั้งสองฝ่ายเห็นว่าการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของผู้สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ไม่มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ ผู้สัญญาดังกล่าวทั้งสองฝ่ายเห็นว่าเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มิข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างผู้สัญญา ให้ยื่นเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

LG-30.09.2022

LG-30.09.2022

- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ผู้ประกอบการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตนั้นแล้ว
- 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งตลอดอายุของสัญญานี้ จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในเขตปฏิบัติงานที่เสมอ
- 6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันการกำจัดแมลงตามประสงค์ของผู้จ้าง
- 7. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าทำบริการแก้ปัญหาให้ภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีภาระขาดของแมลงที่ครอบคลุมนในสัญญาอยู่
- 8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบอุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้จ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการทำบริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องแจ้งพื้นที่ของว่างระหว่างผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจวินิจฉัยและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะกระทำการดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่งยวด อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้จ้างที่หลบซ่อนอยู่ใต้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง แต่ความในข้อนี้ไม่รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญานี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำแต่ละแะ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้
2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้จ้าง
3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานฝ่ายบริการเข้าดำเนินการตรวจสอบและกำจัดแมลง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้จ้างรับทราบทุกครั้ง
4. ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้จ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในช่วงวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 ถึง 17.00 นาฬิกา โดยผู้รับจ้างจะได้นัดหมายการให้บริการต่อไป

LG-30.09.2022

ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

“แมลง” หมายถึง แมลงและสัตว์รบกวนทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงเหว, ยุง, มด, เหย็บ, ปลวก, หนู, สัตว์ฟันแทะ และหรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญานี้

“การกำจัดแมลง” หมายถึง กระบวนการการใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อการป้องกัน กำจัดแมลง และสัตว์รบกวนอื่น

“ผู้ควบคุม” หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการแมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และ
2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความะมัดระวัง มาทำงานภายในขอบเขตของงานที่จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้อัตุภัณฑ์อันตรายเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายอันจะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการ เพื่อความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือสิ่งแวดล้อม โดยผู้ควบคุมต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการจัดการแมลง ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณะไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรและหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องอบรมหลักสูตรต่อเนื่องความรู้ผู้ควบคุมการใช้อัตุภัณฑ์อันตรายเพื่อใช้รับจ้าง การจัดการแมลงทุก 3 ปี ตามหลักสูตรและหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

5. หากผู้จ้างมีกรณีสงสัยว่าอาคาร สถานที่บริการ น่าจะมีแมลงเพิ่มขึ้นหรือชุกชุม ผู้จ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจสอบอาคารสถานที่ภายใต้โครงการเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่ผู้จ้างกำหนด เพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ลดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าบริการตามสัญญานี้

มาตรฐานการให้บริการกำจัดแมลง (PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)

ปลวก (TERMITES)

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจเช็คดินไม้ใหญ่ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอบโคนต้นไม้ และลำต้น
- อัดน้ำยาเคมีลงดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจเช็คใส่ล่อเคมีในทางเดินและตัวของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การกำจัดของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การตัดกิ่ง และการจัดเก็บเป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

มด (ANTS)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อสุภาพปัญหาท่อน้ำทำบริการ
 - ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
 - โรย/ใส่ผงเคมี ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม้ได้ เช่น แมงมดคันหัว, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอยแตกแยก, บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก เป็นต้น
 - ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
 - ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น
- เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

แมลงสาบ (COCKROACHES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อสุภาพปัญหาท่อน้ำทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ฉีดผงเคมีตามรอยแตก และแหล่งหลบซ่อนที่ไม่อาจใช้เคมีน้ำได้
- วายาเยื่อในบริเวณที่ใช้เคมีน้ำ และเคมีผงไม่อาจดำเนินการได้

LG-30.09.2022

- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON

หนู (RAT & MICE)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาท่อน้ำบริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งจะเหยื่อออกฤทธิ์ช้า และเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว
- วางกาตามพื้นที่ที่วางเหยื่อไม่ได้
- การแทรกคังโดยใช้ผลเคมี หรือ ชนิดเจล ตามบริเวณทางเข้า – ออกของหนู
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใช้กับดักเป็น หรือกับดักตาย

ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

- ให้คำแนะนำในเรื่องการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : BROMADIOLONE, BRODIFACOU, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

ยุง (MOSQUITOES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาท่อน้ำบริการ
- ติดพันเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพันแบบปล่อยละออง บริเวณภายใน และรอบนอกและพันแบบหมอกควัน บริเวณท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น
- ติดพันเคมีรอบ ๆ อาคารซึ่งเป็นแหล่งหลบพักยุง เช่น ต้นไม้พุ่มไม้เตี้ย ๆ, สวนหย่อมรอบ ๆ อาคาร และบริเวณท่อน้ำระบายน้ำ เป็นต้น
- ใส่เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ท่อระบายน้ำรอบ ๆ อาคาร พุ่มไม้ต่าง ๆ เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESBIOALLETHRIN

แมลงวัน (FLIES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาท่อน้ำบริการ
- ติดพันน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพันแบบปล่อยละออง บริเวณภายในและรอบนอก และพันแบบหมอกควัน เป็นต้น
- ติดพันเคมีรอบ ๆ อาคาร โดยเน้นบริเวณที่ทิ้งขยะ, แหล่งเกาะพัก และแหล่งอาหาร เป็นต้น วางหรือโยยเหยื่อแมลงวันชนิดเม็ด
- ติดพันเคมีกำจัดตัวอ่อน บริเวณกองขยะ/ บริเวณใกล้เสียม

LG-30.09.2022

LG-30.09.2022



ที่ ชม. 001528

สำนักงานทะเบียนส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505564010456

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ฟือ อีทพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
1. นางสาวจินตนา อภิวงศ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 190/141 หมู่ที่ 8 ตำบลโฮงสถาน อำเภอสาร์ภี จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนสำนักงานธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นางสาวกัญญ์ณภัก พุทธินาถ)

นายทะเบียน



ที่ ชม. 001528

สำนักงานทะเบียนส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอตรวจทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ชม. 001528

- 1.นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
3. นายทะเบียนอาจพิจารณาการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



ภาคผนวก ข-9

การตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเตือน และอุปกรณ์ดับเพลิง

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-D (FIRE ALARM)
เลขที่ใบงาน	PM260600075
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2026
ชื่ออาคาร	D 1 ส่วนกลางD1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้าD1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
2	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....230.....VAC				
7	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✓			
8	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✓			
9	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
	No1.....13.....VDC				
	รวม.....27.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.....VDC				
	No2.....13.....VDC				
10	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก ข-10

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
และการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-046	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	... <i>นฤมล อารณรัตน์กุล</i> ... (นฤมล อารณรัตน์กุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) ... <i>เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล</i> ... (เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/EMR Approve	... <i>อัมพิกา พรพรมประทาน</i> ... (อัมพิกา พรพรมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระบุเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้ส่งมอบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบแล้วยังคงมีปัญหา ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ <u>กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) <u>เพิ่มเติม</u> ฝ่ายจัดการโทรสอบถามลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขออนุญาต กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำเข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้และต้องทำการเข้าห้องลูกบ้าน ฝ่ายจัดการต้องมีการถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สํารวจ และ สรุปลความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดริฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

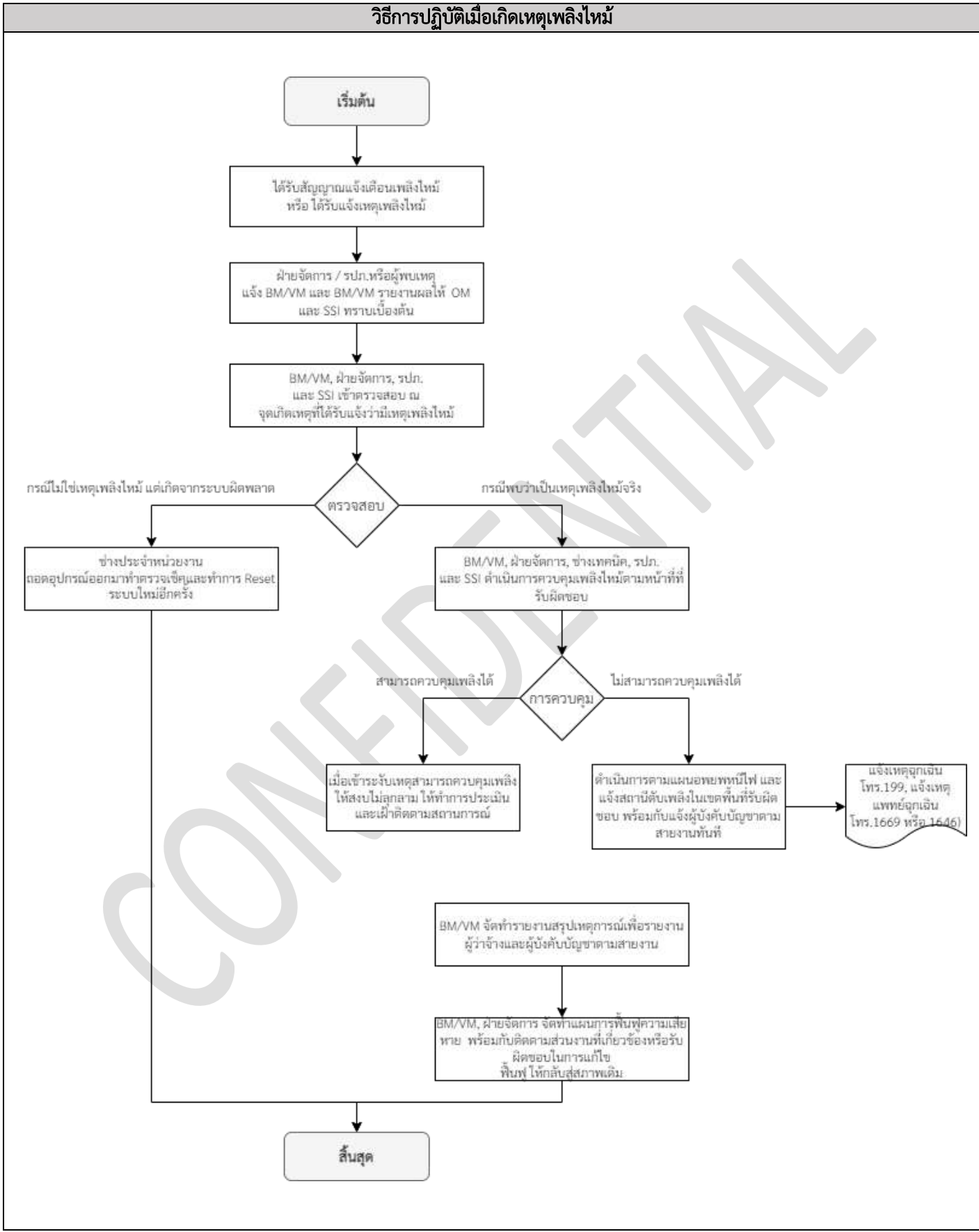
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
			Revision	03
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 2 of 4

6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหายพร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
---	---	--	----------------------------	-----	-----------------------	--

CONFIDENTIAL

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
			Revision	03
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

ภาคผนวก ข-11

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

